

# Insamlings- och finansieringspolicy

## 1. Inledning

Riksorganisationen Glöm Aldrig Pela och Fadime (GAPF) är en politiskt och religiöst obunden, sekulär och ideell förening som arbetar mot hedersrelaterat våld och förtryck. Organisationen har funnits sedan 2001 och vänder sig till alla som är utsatta för eller berörda av hedersrelaterat våld och förtryck. Våra tre prioriteringsområden är: stödverksamhet, opinionsbildning och utbildning. De gåvor som GAPF mottar bidrar till att vi kan stötta personer som lever i hedersrelaterat våld och förtryck, utbilda samhället inom området för att på så sätt kunna motverka det samt till att vi kan genomföra opinionsbildande aktiviteter där målet är att skapa uppmärksamhet, debatt och påverkan. Alla gåvor som vi mottar bidrar därför till att vi kan rädda fler liv och till att vi kommer ett steg närmare vår vision om ett jämställt samhälle fritt från hedersrelaterat våld och förtryck.

Denna insamlingspolicy syftar till att effektivisera och strukturera GAPF:s insamlingsarbete. Insamlingspolicyen fastställdes av styrelsens vid en av styrelsens sammankomster i december 2024 och kommer årligen att kontrolleras och justeras vid behov av GAPF:s insamlingsansvarig.

## 2. Insamlingens roll i organisationen

GAPF:s verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, gåvor och verksamhetsbidrag. Insamlingsverksamheten i Sverige är en förutsättning för organisationens existens och fortsatta tillväxt. Ett framgångsrikt insamlingsarbete är beroende av ett starkt varumärke. Detta gäller för såväl enskilda givare som företag och organisationer, där kännedomen om organisationen påverkar viljan att ge. Därför är den långsiktiga varumärkesprocessen i form av utbildningar, Goodwillambassadörer och en stark närvaro på sociala plattformar av stor vikt.

### 3. Öppenhet och insyn i insamlingsarbetet

GAPF:s existens som insamlingsorganisation bygger på att människor känner förtroende för hur vi hanterar de medel som samlas in genom att på ett tydligt sätt visa allmänheten hur de insamlade medlen använts. När det gäller frågor om administrations- och insamlingskostnader, löner, arvoden och liknande är principen att vi ska visa största möjliga öppenhet gentemot omvärlden. Allmänheten ska fritt kunna ta del av GAPF:s verksamhetsberättelser och reviderat bokslut. GAPF har idag 90-konto och en fristående revisor. GAPF ämnar bli medlem i GIVA (tidigare FRII) och tillämpa Givas kvalitetskod. Syftet med koden är att verka för transparens, professionalitet och ett ökat förtroende för organisationen.

### 4. Gåvornas ändamål

För att GAPF ska kunna fortsätta sitt arbete med att stötta personer som är utsatta för hedersrelaterat våld eller förtryck samt för att vi ska kunna påverka på ett långsiktigt sätt genom utbildning och opinionsbildade aktiviteter är vi beroende av gåvor från allmänheten. Majoriteten av våra insamlingsaktiviteter genomförs för att samla in medel till själva verksamheten, men det kan även förekomma att medel samlas in till ett specifikt projekt. Varje gåva som skänks till ett specifikt ändamål ska användas för just det ändamålet och om det inte är möjligt ska givaren informeras. Vi samlar in gåvor från allmänheten för att vi ska kunna uppnå vår vision om att jämställt samhälle fritt från hedersrelaterat våld och förtryck.

### 5. Hur vi definierar insamlade medel

Vi definierar insamlade medel enligt nedan:

Insamlade medel är mottagna gåvor från allmänheten, företag, organisationer, privata och ideella fonder samt stiftelser. Testamentsgåvor och donationer samt intäkter från insamlade medel med gåvobevis, t ex armband- och band. Även intäkter från event så som Fadimegalan räknas som insamlade medel.

## 6. Svensk Insamlingskontroll

GAPF innehar 90-konto vilket är en kvalitetsstämpel som visar att vi är en seriös insamlingsorganisation som står under oberoende kontroll och granskning av Svensk Insamlingskontroll. Att inneha 90-konto innebär kontroll av att insamlat medel används på ett så effektivt sätt som möjligt, att inga oskäligen administrations- eller insamlingskostnader uppstår och att minst 75% av insamlat medel skall användas till organisationens ändamål.

## 7. Hur samlar vi in pengar

I GAPF:s insamlingsstrategi sätts den långsiktigen målsättningen för insamlingen. Strategin bryts ner till en årlig insamlingsplan som innehåller insamlingsmål och aktiviteter uppdelade på olika segment. Insamlingsbudget och kostnadsbudget upprättas årligen.

GAPF prioriterar utåtriktade insamlingsaktiviteter som bidrar till ökad insamling och ökad kännedom om vår organisation. Insamlingen sker via våra stödorganisationer, Goodwillambassadörer och enskilda givare. Vi får även bidrag från företag och organisationer.

GAPF strävar alltid efter att ha en så kostnadseffektiv insamling som möjligt som hjälper oss att uppnå våra satta mål. Vi investerar resurser i nya insamlingsmetoder i syfte att utveckla dessa och göra dem lönsamma. Framför allt satsar vi på att arbeta med digitala tekniker. GAPF samarbetar med underleverantörer som delar GAPF:s värdegrund och som tillämpar demokratiska arbetsformer. Detta görs genom skriftliga avtal.

## 8. Våra givare

### 8.1 Stödorganisationer

I samarbete med våra stödorganisationer strävar vi efter att via olika kanaler nå ut till anställda, medlemmar och kunder. Vi upprättar samarbeten med företag och organisationer som delar vår värdegrund och som tillämpar demokratiska arbetsformer. En utgångspunkt när vi utvecklar samarbeten med stödorganisationerna är att stärka varandras varumärken, driva affär och skapa ett mervärde. Om en stödorganisation väljer att sälja en vara där en viss del går till vår verksamhet ska det anges hur stort belopp som tillfaller oss. Samarbetet med stödorganisationer regleras i överenskommelser och gemensamma marknadsplaner upprättas årligen.

### 8.2 Enskilda givare

Årliga givarvårdsplaner specificerar hur många kontaktpunkter vi har med givarna, vilken typ av kontakter vi genomför och målet med varje kontakt. Utskick till aktiva givare segmenteras och vid nyrekrytering selekteras målgruppen. Vi försöker nå ut till nya givare genom olika kanaler samt vi bearbetar befintliga givare. Nyvärvning av givare sker till största del via utbildningsinsatser och genom upprättade av kampanjer. Vi värvar även givare via adresserad direktmarknadsföring samt via upprättade projekt.

## 9. Planering och uppföljning av insamling

Insamlingsplanen gäller för det aktuella kalenderåret. Ambitionen är att i så stor utsträckning som möjligt koordinera insamlingsplanen med kommunikationsansvarigs planer, med våra Goodwillambassadörer samt för våra inplanerade event under det kommande året. Den årliga insamlingsplanen anger det totala insamlingsmålet samt målet för varje intäktspost. Insamlingsplanen tar också upp de olika aktiviteterna som ska genomföras för att nå målen. Varje enskild insamlingsaktivitet ska följas upp och utvärderas. Genom att på ett systematiskt sätt kunna dra slutsatser av de insatser vi genomför strävar vi efter att vara kostnadseffektiva och fungera som en lärande organisation.

## 10. Kommunikationen med givare

Vi ska vårda och stärka vårt varumärke. Vi följer vår grafiska profil i all extern kommunikation. Stödorganisationer kan inte göra insamlingar till GAPF i eget namn. På vårt upprättade material ska GAPF:s kontaktuppgifter framgå. Vid adresserad direktreklam ska alltid adresskällan framgå. Människor i bild och text ska skildras på ett värdigt sätt. Personer som framkommer i bilder som är tagna av GAPF har gett ett skriftligt godkännande. Bilderna som är tagna av GAPF är i regel tagna under våra event, föreläsningar eller under panelsamtal.

## 11. Förhållningssätt till givare

GAPF ska ha en god givarvård. Vi ska möta givarnas behov av relevant information, förmedla en känsla av tillhörighet och erbjuda möjligheter att engagera sig såväl ekonomiskt som genom volontäruppdrag. Alla givare som kontaktar oss ska få ett vänligt och professionellt bemötande. Givaren ska kunna ställa frågor till GAPF och förvänta sig ett snabbt och tillförlitligt svar.

GAPF tillämpar Personuppgiftslagen samt gällande dataskyddslagstiftning som inkluderar GDPR. Givarens namn ska aldrig publiceras utan givarens medgivande. Önskar givaren att vara anonym ska detta respekteras. Givarregistret personnummersätts årligen och samkörs med andra register såsom SPAR, Statens Person- och Adressregister, för att uppdatera adresser samt rensa registret från dubletter och avlidna. Givares personuppgifter sparas 36 månader efter senast inkommen gåva. Vi respekterar om en givare inte vill bli kontaktad och noterar det i givarregistret.

## 12. Insamlingsansvarig

Insamlingsansvarig sköter den dagliga vården av vårt givarregister. Välkomst- och bekräftelsebrev skickas löpande till givare.

## 13. Frågor och klagomål

Det är mycket viktigt att hantera frågor och klagomål professionellt och med hög prioritet. Enklare frågor besvaras omgående per telefon eller e-post. Organisationens insamlingsansvarig ansvarar för att följa upp frågor och klagomål. Har du som givare en fråga eller en synpunkt på vårt arbete så får du gärna kontakta oss på [kontakt@gapf.se](mailto:kontakt@gapf.se).

## 14. Återbetalning av gåva

Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig ska den - om så begärs - återges till givaren. Om oklarhet råder om gåvan var avsedd till GAPF ska givaren kontaktas. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av GAPF ska givaren kontaktas.

## 15. Hantering av gåvor som inte är likvida

I samband med ett testamente kan GAPF få gåvor i form av värdepapper, fast egendom etc., vilket ska säljas utan dröjsmål. Testamenten som kommer ifrån Familjens jurist måste signeras av firmatecknare samt bevittnas av två personer. Detta ska sedan skickas tillbaka som rekommenderat brev.

## 16. Placeringspolicy

GAPF placerar inte insamlade medel i aktier eller fonder. Insamlat medel ska förvaltas på befintliga bankkonton. Det insamlade medlet går till verksamhetens ändamål, insamling eller administration.

## 17. Öronmärkta gåvor

GAPF erbjuder öronmärkning av gåvor till några specifika projekt. Erbjudandet riktar sig till både enskilda givare, företag och organisationer. Öronmärkning sker till befintliga projekt. I övrigt öronmärker vi inte insamlade medel vilket ger oss en frihet att använda pengarna där de gör bäst nytta.

## 18. Nej till gåva

GAPF kan tacka nej till en gåva, till exempel om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av GAPF eller som inte överensstämmer med våra värderingar. Vi kan tacka nej till gåvor från företag som har sin huvudverksamhet inom alkohol-, tobak, vapen eller pornografi.

## 19. Uppföljning av insamlingspolicyn

Denna insamlingspolicy gäller från och med den blev fastställd av GAPF:s styrelsen tills vidare. Insamlingsansvarige ansvarar för att årligen se över insamlingspolicyn och korrigerar den vid behov.