

Policy för att motverka oegentligheter

Beslutade 2026-03-23

Syftet med denna policy är att säkerställa arbetet för att minimera riskerna för förekomsten av oegentligheter. Riksorganisationen GAPF Glöm Aldrig Pela och Fadime (GAPF) följer Giva Sveriges kvalitetskod.

Definition av oegentlighet

En oegentlighet är när någon missbrukar sin ställning, sitt förtroende eller sina befogenheter. Med oegentlighet avses en handling eller underlåtenhet som:

- strider mot lag eller annan författning,
- strider mot GAPF:s stadgar, styrdokument eller beslut,
- innebär missbruk av förtroende, ställning eller GAPF:s tillgångar, eller
- på annat sätt riskerar att skada GAPF:s verksamhet, anseende eller målgrupp.

Oegentligheter kan exempelvis avse ekonomiska oegentligheter, till exempel förskingring, stöld eller bedrägeri, intressekonflikter och jäv, överträdelse av interna regler, till exempel otillåten hantering av personuppgifter, maktmissbruk eller oetiskt agerande.

En jävsituation uppstår när en person riskerar att påverka ett beslut eller en åtgärd på ett sätt som kan gynna personen själv eller närstående, eller där det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Som närstående räknas exempelvis partner, familjemedlem eller annan person eller organisation som den berörda har en nära relation till.

Mot bakgrund av GAPF:s arbete med personer utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck är brister i säkerhet, sekretess och etiskt förhållningssätt att betrakta som särskilt allvarliga.

Styrelsens ansvar

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att:

- säkerställa en ändamålsenlig och dokumenterad intern styrning och kontroll,
- fastställa och årligen följa upp GAPF:s riskanalys,
- säkerställa att det finns tydliga rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter,
- säkerställa att GAPF efterlever Giva Sveriges kvalitetskod,
- säkerställa att extern revision genomförs.

Styrelsen ska regelbundet informeras om inträffade eller misstänkta oegentligheter av väsentlig betydelse.

Förebyggande åtgärder och kontroll

GAPF ska arbeta för ett systematiskt arbetssätt för att förebygga oegentligheter. Det är viktigt att eventuella missförhållanden rapporteras så snart de upptäcks så att GAPF kan agera skyndsamt.

Genom till exempel GAPF:s stadgar, etiska riktlinjer, delegationsordning, styrelsens arbetsordning, riskanalys med riskhanteringsplan och övriga styrdokument stärks intern kontroll.

Särskilt gällande jävsituationer

- Den som är jävig får inte delta i beredning, handläggning eller beslut i den aktuella frågan.
- Den som bedömer att jäv kan föreligga ska omedelbart anmäla detta till verksamhetschef eller styrelsens ordförande.
- Vid jäv kopplat till verksamhetschef hanteras frågan av styrelsens ordförande.
- Beslut om hur jävsituationen hanteras ska dokumenteras.

Vid osäkerhet om jäv föreligger ska frågan lyftas för bedömning av verksamhetschef.

Rapportering av misstänkta oegentligheter

Misstänkta oegentligheter rapporteras konfidentiellt till verksamhetschef, eller om misstankarna involverar verksamhetschef, till styrelseledamot. Alla ärenden ska hanteras skyndsamt och konfidentiellt. Information ska begränsas till de personer som behöver den för handläggning.

Hantering och åtgärder

Vid misstanke om oegentlighet ska en initial bedömning göras och om behov finns utförs en oberoende utredning. Proceduren ska dokumenteras löpande.

Om oegentlighet konstateras ska åtgärder vidtas proportionerligt och skyndsamt. Åtgärder kan omfatta arbetsrättsliga åtgärder, polisanmälan, återkrav av medel, förstärkta kontrollrutiner eller information till bidragsgivare vid behov.

Skydd och överklagan

Personer som i god tro rapporterar misstankar om oegentligheter ska inte drabbas av repressalier. Att utsätta en person som rapporterat om oegentligheter för repressalier kan leda till disciplinära åtgärder.

En person som bedöms ansvarig för oegentligheter eller repressalier har rätt att överklaga ärendet till styrelsen. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt.

Transparens och extern rapportering

Väsentliga oegentligheter ska:

- rapporteras till styrelsen
- beaktas i riskanalys och intern kontroll
- redovisas enligt gällande redovisningsregler
- hanteras i dialog med revisor

Ansvar och efterlevnad

Policyn för att motverka oegentligheter fastställs och godkänns av styrelsen. Policyn granskas vartannat år och uppdateras vid behov, exempelvis vid förändringar i lagstiftning eller Giva Sveriges krav.